Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Егорлыкская средняя общеобразовательная школа №7 им. О.Казанского

**План работы**

**уполномоченного по защите прав участников**

**образовательного процесса**

 **в МБОУ ЕСОШ №7 им. О. Казанского**

**на 2020-2021 учебный год**

Уполномоченный по правам ребенка

Латарцева Т.А.

**2020-2021 учебный год**

Защита прав ребенка в современной России относится к числу актуальных проблем, порожденным явным неблагополучием в положении несовершеннолетних детей как в обществе, так и в семье. Особое место в системе мер поддержки детей занимают нормы права, закрепляющие возможность использования всех существующих в реальной действительности мер и способов обеспечения нормального духовного и физического развития ребенка.

**Основным**и **целями** деятельности школьного уполномоченного являются:

·защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;

 содействие формированию правового пространства в учреждении;

·содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

 содействие формированию личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

 совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

**Основными** **задачами** школьного уполномоченного являются:

·участие в восстановлении нарушенных прав ребенка;

 профилактика нарушений прав ребенка;

·оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.

Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

·с несогласием с выставленными оценками;

·с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;

·с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

Анонимное обращение (обращение, не содержащее фамилию, имя, отчество, место жительства, личную подпись лица, направившего обращение, и дату написания) рассмотрению не подлежит. Не принимаются к рассмотрению обращения, не поддающиеся чтению. Такие обращения после регистрации возвращаются авторам с указанием мотивов.

С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный **имеет право:**

·обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Москве;

·посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания Управляющего Совета школы с предварительным уведомлением;

·получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

 проводить совместно с органами самоуправления школы, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

·заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

·передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации школы, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

·ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;

·обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);

·обращаться к Уполномоченному по правам ребенка по городу Москве при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

 направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации школы, Уполномоченному по правам ребенка по городу Москве;

·выступать с устным докладом на заседаниях Управляющего совета школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

**Основные направления работы:**

·работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;

·правовое просвещение:

- мероприятия;

- работа с учащимися;

- работа с родителями;

- работа с педагогическим коллективом;

·межведомственное взаимодействие:

- межведомственные мероприятия;

- совместные мероприятия с детскими общественными организациями и учреждениями дополнительного образования.

**Цель:**

Обеспечение гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановление их нарушенных прав.

 **Задачи на 2020 – 2021 учебный год:**

* развитие деятельности по защите прав участников образовательного процесса и предупреждению (профилактике) их нарушения;
* усиление эффективности и продуктивности аналитической работы при решении не только конфликтных межличностных ситуаций, но и по результатам мониторинга, анкетирования всех участников образовательного процесса;
* активизация просветительской деятельности;
* информирование учеников, педагогов, родителей (законных представителей)
* (сайт, информационный стенд, раздаточный материал для классных руководителей), с целью формирования правового пространства в учреждении
* повышение уровня самообразования уполномоченного с целью развития уровня компетентности в решении конфликтных ситуаций, предоставляемых советов и рекомендаций.

**Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Цель** | **Ответственный** |
| 1.Утверждение регламента деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, обновление нормативно-правовых документов | Нормативно-правовое обеспечение деятельности, регламентация работы | АдминистрацияУполномоченный по защите прав участников образовательного процесса  |
| 2.Выборы совета уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса | Обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других  участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав | Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса  |
| 3.Общешкольные родительские собрания | Информационная поддержка проводимой работы по правовому просвещению  | Классные руководители |
| 4. Участие в деятельности общественных структур школы | Обеспечение взаимодействия | Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса  |

**Информационная и просветительская деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Цель** | **Сроки****проведения** | **Класс** | **Ответственный** |
| 1.Обновление правового стенда. | Информационная поддержка проводимой работы по правовому просвещению  | Сентябрь |  | Уполномоченный по правам ребёнка |
| 2.Тематические классные часы на тему: «Правила школьной жизни» | Информационная поддержка проводимой работы по правовому просвещению  | В течение года | 1-11 классы | Уполномоченный по правам ребёнка |
| 3.Информационные минутки в классах на тему «Школьный омбудсмен» | Информирование  | В течение года | 1-11 классы | Уполномоченный по правам ребёнка |
| 4.Правовое просвещение учителей и родителей | Просвещение | Октябрь | 1 – 4 классы | Уполномоченный по правам ребёнка |
| 5. Правовое просвещение учителей и родителей | Просветительская деятельность  | Ноябрь | 4-11 классы | Уполномоченный по правам ребёнка |
|  6. Отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями. | Выполнение регламента работы, отчет о работе | ЯнварьИюнь |  | Уполномоченный по правам ребёнка |

**Деятельность по защите и обеспечению прав**

**образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Цель** | **Сроки проведения** | **Класс** | **Ответственный** |
| 1.Деятельность в рамках регламента работы | Обеспечение гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса  | В течение года  | 1-11 классы | Уполномоченный по правам ребёнка |
| 2.Индивидуальные консультации | В течение года  | 1-11 классы | Уполномоченный по правам ребёнка |
| 3.Разрешение конфликтных ситуаций, ведение переговоров | В течение года  | 1-11 классы | Уполномоченный по правам ребёнка |

**Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Цель** | **Сроки****проведения** | **Класс** | **Ответственный** |
| 1.Проведение опроса родителей по реализации ФЗ «Об образовании» и комфортности ребенка | Анализ комфортности образовательного процесса, соблюдения прав.Выявление нарушений | Февраль  | 1-11 классы | Уполномоченный по правам ребёнка |
| 2.Проведение опроса учащихся в аспекте прав человека | Анализ комфортности образовательного процесса, соблюдения прав.Выявление нарушений | Март | 1-11 классы | Уполномоченный по правам ребёнка |
| 4.Неделя психологии  | Анализ психологического комфорта  | Март | 1-11 классы | Педагог-психолог |
| 3.Мониторинг загруженности учащихся по выполнению домашнего задания | Анализ комфортности образовательного процесса; соблюдения прав;выявление нарушений | Апрель | 1-11 классы | Уполномоченный по правам ребёнка |
| 5.Анализ уровня информирования представителей образовательного процесса  | Аналитическая деятельность. Контроль за соблюдением гарантий прав ребенка  | В течение года  |  | Уполномоченный по правам ребёнка |

**Повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Цель** | **Сроки проведения** | **Класс** | **Ответственный** |
| 1.Участие в методических воспитательных мероприятиях школы | Аналитическая деятельность Организация взаимодействия | В течение года  | - | Уполномоченный по правам ребёнка |