

МБОУ ЕСОШ № 7 им. О. Казанского

ПРИКАЗ

31.08.2026 г.

№ 204

ст. Егорлыкская

*«О создании Центра детских инициатив
в МБОУ ЕСОШ № 7 им. О. Казанского на 2026-2027 учебный год»*

На основании письма Министерства просвещения РФ от 20.05.2022г. № АБ-1367/02 «О направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем образования», в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», национального проекта «Образование», на основании решения педагогического совета школы от 28.08.2026 г. протокол №1, в целях создания условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителями Центра детских инициатив советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Усолкину Л.К., Александрову О.Ю.

2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по созданию и функционированию ЦДИ в МБОУ ЕСОШ № 7 им. О. Казанского (Приложение №1).

3. Утвердить план работы ЦДИ на 2026–2027 учебный год (Приложение №2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Господинкину Г.Ю.

Врио директора:



Е.Г. Шаповалова

План мероприятий
(«дорожная карта») по созданию и функционированию
Центра детских инициатив
МБОУЕСОШ №7 им. О. Казанского

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>			
1.1	Издание приказа о Центрадетских инициатив (далее – ЦДИ). <i>Дополнительно:</i> - разработка и утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя ЦДИ; - разработка и утверждение плана работы ЦДИ.	врио директора школы Шаповалова Е.Г.	до 30.12.2026
1.2	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	зам. директора Господинкина Г.Ю.	до 30.12.2026

2. Финансово-хозяйственная деятельность

2.1.	Реорганизация пространственного помещения, приспособленного под ЦДИ.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Усолкина Л.К., Александрова О.Ю.	До 20.01.2027
------	--	--	---------------

3. Кадровое обеспечение

3.1	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно плану работы	зам. директора Господинкина Г.Ю.	В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ		В течение учебного года

4. Информационное сопровождение

4.1	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Усолкина Л.К., Александрова О.Ю.	в течение учебного года
-----	---	--	-------------------------

ПЛАН РАБОТЫ
Центра детских инициатив
на 2026-2027 учебный год

№п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	советник директора	каждую неделю
2.	Оформление пространства ЦДИ	советник директора	в течение года
3.	Заседание Штаба повоспитательной работе	заместитель директора	1 раз в месяц
4.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	учитель начальных классов	в течение года
5.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	советник директора	в течение года
6.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	учитель географии Александрова О.Ю.	в течение года
7.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	педагог - организатор ОБ и ЗР Усолкин А.Н.	в течение года
8.	Работа с активом классов	советник директора	в течение года
9.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	советник директора старшая вожатая	в течение года
10.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	советник директора	18-25 января
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	советник директора	23-27 января

12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц - Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	советник директора	23-27 января
13.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.	советник директора	9-31 января
14.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	советник директора	30 января-2 февраля
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	советник директора	3-8 февраля
16.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	советник директора	10-15 февраля
17.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	советник директора	16-21 февраля
18.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	советник директора	15-22 февраля
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 Лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	советник директора	28 февраля-3 марта
20.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	советник директора	2-7 марта
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	советник директора	13-17 марта
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	советник директора	21-24 марта

23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	советник директора	5-12 апреля
24.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	советник директора	14-19апреля
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	советник директора	17-21апреля
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	советник директора	24-27апреля
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	советник директора	24-28апреля
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	советник директора	27апреля–7мая
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных Организаций России»	советник директора	13-19мая
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	советник директора	19-24мая
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	советник директора	29мая–1июня
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	советник директора	2–6июня
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	советник директора	6-9июня
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	советник директора	19-22июня
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	советник директора	21-27июня

36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	советник директора	3-7июля
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	советник директора	24-28июля
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	советник директора	10-12августа
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага Российской Федерации»	советник директора	18-21августа
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в1943году»	советник директора	18-23августа
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	советник директора	22-25августа