

МБОУ ЕСОШ № 7 им. О. Казанского

ПРИКАЗ

28.08.2026 год

№ 197

ст. Егорлыкская

*«Об организации дежурства
В МБОУ ЕСОШ № 7 им. О. Казанского
на 2026-2027 учебный год»*

В целях обеспечения выполнения «Правил внутреннего распорядка», поддержания дисциплины и организованности, обеспечения безопасности обучающихся и сохранности имущества школы, сохранения здоровья, недопущения травматизма и в соответствии с «Уставом школы», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о дежурстве (Приложение №1)
2. Организовать дежурство по школе в составе:
 - дежурного администратора;
 - дежурного классного руководителя ;
 - ответственного дежурного учителя по этажу;
3. Возложить руководство дежурной службой на дежурного администратора.
4. Назначить дежурными администраторами:
 - понедельник – Маковецкая Людмила Николаевна- заместитель директора ;
 - вторник - заместитель директора Григорьева О.В.
 - среда - врио директора. Шаповалова Е.Г ;
 - четверг- заместитель директора Господинкина Г.Ю.
 - пятница- преподаватель – организатор ОБиЗР Усолкин А.Н
5. Установить время работы дежурного администратора с 7.30 до 19.00.
6. Утвердить график дежурства классных коллективов и классных руководителей (Приложение № 2).
7. Вменить в обязанность дежурному учителю обеспечение дисциплины среди обучающихся, требуемого санитарного состояния, сохранности школьного имущества .
Дежурство осуществлять:
 - первая смена с 7.30 – до 13.10; - вторая смена с 13.10 – до 18.40Вход обучающихся в здание школы – 7.40.

Дежурный учитель покидает пост после звонка на урок. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурный учитель по этажу, сообщает ответственному дежурному администратору.

8. Определить посты дежурства обучающихся по школе:

ПОСТ №1 - центральный вход

ПОСТ №2 - переход в начальную школу

ПОСТ №3 - лестница на второй этаж

ПОСТ №4 - рекреация 2 этажа (точка роста)

ПОСТ №5 - лестница 2 этажа (около столовой)

ПОСТ №6 - рекреация 2 этажа (кабинеты 30-33а)

ПОСТ №7 - рекреация 2 этажа (кабинеты 15,16)

ПОСТ №8 - лестница (переход со 2 на 3 этаж)

ПОСТ №9 - кнопка пожарной сигнализации 3 этаж

ПОСТ №10 - 3 этаж, рекреация (кабинеты 35-38)

ПОСТ №11 - 3 этаж, рекреация (39-42)

9. Возложить на ответственного дежурного учителя по этажу обязанности по поддержанию дисциплины, недопущению травматизма и руководству действиями обучающихся в экстремальных ситуациях на определенных участках школы. Ответственный дежурный учитель по этажу осуществляет дежурство по утвержденному графику.

Старшему вожатому Бабуриной А.Г. на больших переменах организовывать проведение подвижных игр в начальной школе.

10. Возложить обязанности по поддержанию дисциплины и правил поведения, соблюдению обучающимися правил личной и общественной гигиены в столовой на классных руководителей 1-11 классов.

11. Возложить обязанности по осуществлению систематического контроля за организацией дежурства педагогического состава на заместителя директора Господинкину Г.Ю.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора:



Е.Г.Шаповалова

**Положение о дежурстве
в МБОУ ЕСОШ №7 им.О.Казанского**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о дежурстве по школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ .

«О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023 года, Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о дежурстве (далее - Положение) определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в образовательной организации, устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного администратора, дежурного учителя.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательной организации в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются: сменность работы образовательной организации

- режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев
- длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий .

1.5. Дежурство по школе осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка, инструкций и правил для обучающихся и графика дежурства, утвержденного директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Дежурства педагогических работников и классных коллективов осуществляются в соответствии с графиком, составляемым заместителем

директора школы и утверждаемым директором школы в начале каждого учебного года.

1.7. Продолжительность дежурств .. определяется годовым календарным учебным графиком школы.

1.8. Перед началом дежурства учителя, администрация должны быть ознакомлены с правами и обязанностями дежурных по школе.

2. Цель и основные задачи дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности образовательной организации, включающих в себя: безопасное функционирование здания и оборудования;

- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов; оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования;
- соблюдение всеми участниками учебной деятельности порядка, чистоты.

2.2. Организация дежурства по школе способствует профилактике несчастных случаев и детского травматизма в образовательной организации, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности, развитию навыков ученического самоконтроля, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

3. Права и обязанности дежурного учителя по школе

3.1. Обязанности, права и ответственность дежурного учителя

3.1.1. Дежурный учитель обязан: прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока,

- уточнить у дежурного администратора порядок дежурства; дежурить на посту, обеспечивая порядок, проверять у обучающихся наличие второй (сменной) обуви; не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- проверять соблюдение учениками правил пользования учебными кабинетами;
- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному администратору; проводят совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения;
- наблюдать за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии;
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора;
- в случаях аварий коммунальной системы сообщать об этом дежурному администратору или вызывать аварийную службу;

-при возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить о случившемся дежурному администратору, а в случае его отсутствия – представителям администрации образовательной организации. Получить и исполнить выданные ими указания;

- в зависимости от ситуации вызвать экстренные службы;
- отдать распоряжение техническому персоналу образовательной организации открыть запасные выходы, расположенные в здании образовательной организации и выход на улицу; при необходимости начать эвакуацию обучающихся;
- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и посетителями образовательной организации;
- в случае отсутствия дежурного администратора выполнять его обязанности.

3.1.2. Дежурный учитель (классный руководитель) имеет право: в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать:

- распоряжение обучающимся;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия,
- беспрепятственно проходить во все помещения школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательную деятельность;
- представлять обучающихся образовательной организации к поощрению;
- отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства;
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

3.1.3. Обо всех фактах нарушения режима работы образовательной организации на обозначенных ему участках дежурства сообщает докладной запиской администратору.

3.1.4. Дежурный учитель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

3.1.5. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

3.1.6. Дежурный учитель ответственен: за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный

проступок не является мерой дисциплинарной ответственности. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда,

санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством. за виновное причинение образовательной организацией или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4. Порядок осуществления пропускного режима в школу

4.1. В целях обеспечения безопасности деятельности школы и избегания нежелательных действий посетитель, приходящий в школу и не являющийся участником образовательной деятельности, должен обязательно обратиться к дежурному администратору.

4.2. Дежурный учитель обязан потребовать документ, удостоверяющий личность посетителя.

4.3. В случае отказа от регистрации или противоправных действий со стороны посетителей дежурный должен немедленно сообщить об этом дежурному администратору или вызвать дежурный наряд полиции.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о дежурстве по школе является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы, педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о дежурстве по школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

График дежурства классных коллективов

МБОУ ЕСОШ №7 им.О.Казанского

1 смена

день недели/этаж	I	II	III
понедельник	5г класс - Маковецкая Л.Н.	5 а класс- Садовская О.В.	11 б класс - Бех Т.Ю. Усолкина Л.К.
вторник	9г класс- Великохатская Н.В.	9в класс -Полехина Н.В. Мельникова И.И.	5 в класс- Сергунова И.В. Токарева О.С.
среда	10 а класс- Шаповалова Е.Г.	11 а класс- Трехсвоякова Н.В. Максименко В.И.	10 б класс- Сафонова Я.Г. Воронченко Н.В.
четверг	9б класс- Господинкина Г.Ю.	10 в класс - Кучкова Е.Н. Стаценко Т.Н.	Балабанова С.И., Занина О.И.
пятница	9а класс-Бокова Д.П.	5 б класс- Бескоровайная М.Н.	Кривошеева Т.Н. Чубенко Т.М.

График дежурства классных коллективов

МБОУ ЕСОШ №7 им.О.Казанского

2 смена

день недели/этаж	I	II	III
понедельник	7 в класс Джелилова Я.Р.	8б-Черникова Н.В. Тельненко В.Б.	Попова А.С. Усолкина Л.К.
вторник	6а класс- Григорьева О.В.	8а класс – Жаркова Л.И. Воронченко Н.В.	7г-Приступа И.Г., Почивалова А.Н.
среда	8в класс- Левченко Д.А.	7б класс- Александрова О.Ю. Макуха Н.В.	6б класс-Беспалова Н.В.
четверг	Коннова С.В.	6в класс- Круц А.О.	6г класс - Каргашилова И.С.
пятница	8г класс Глушко А.С.	7а класс-Маркова Н.А.	Бабурина А.Г.

**График дежурства классных руководителей
учителей начальных классов
на I четверть 2026-2027 учебный год**

	1 смена	2 смена
Понедельник	Китрашова Т.П. Щеголькова Л.Б.	Антонова Л.Ю. Богданова С.Н.
Вторник	Шкумат О.Б. Губина В.С.	Денисенко В.А. Гавриленко К.Б.
Среда	Иванова Н.В. Павлюк И.Г.	Пономарева Я.В. Тимошенко Л.Г.
Четверг	Шкумат О.Б. Буркот Т.Н.	Тимошенко Л.Г. Енина М.А.
Пятница	Китрашова Т.П. Щеголькова Л.Б.	Антонова Л.Ю. Денисенко В.А.