

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ ЕСОШ №7
им.О.Казанского

№ 3 от 13.11.2025 г.

Присутствовали: 13 чел.

1. Господинкина Галина Юрьевна-заместитель директора
2. Усолкина Луиза Камоевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3. Александрова Оксана Юрьевна -советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Каргашилова Ирина Сергеевна- социальный педагог;
5. Великохатская Наталья Викторовна- педагог-психолог;
6. Глушко Анастасия Сергеевна-педагог-психолог;
7. Григорьева Олеся Владимировна-руководитель школьного методического объединения;
8. Ушаков Юрий Владимирович-руководитель школьного спортивного клуба
9. Мищенко Валентина Григорьевна - библиотекарь;
10. Усолкин Алексей Николаевич-преподаватель-организатор ОБиЗР
11. Толстых Антон Александрович – инспектор ПДН
12. Куричева Екатерина Романовна - старший вожатый
13. Саркисян Олеся Евгеньевна - старший вожатый

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2025г.
5. О проведении ежегодного социального - психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора Господинкина Г.Ю., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Григорьева О.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39.

В октябре 2025 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Григорьеву О.В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора, Господинкина Г.Ю., которая выступила с планом основных мероприятий месячника «Мораль и закон» на ноябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 уч.год.

Решили: утвердить план месячника «Мораль и закон» на ноябрь 2025 года

По пятому вопросу слушали зам. директора Господинкину Г.Ю.

В МБОУ ЕСОШ № 7 им.О.Казанского организация и проведение социально- психологического тестирования обучающихся осуществлялась на основании приказа «О проведении социально- психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, в 2025-2026 учебном году» .

Были организованы этапы проведения социально-психологического тестирования обучающихся :

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально-психологического тестирования учащихся в МБОУ СОШ № 7 им.О.Казанского» (№ 474 от 12.09.2025 года);
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования.

Состав комиссии: Господинкина Г.Ю. -заместитель директора, Великохатская Н.В.- педагог-психолог, Глушко А.С.- педагог-психолог.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 370 человек (25 % от общего количества

учащихся). Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам. директора Господинкина Г.Ю. ,

Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (30.11.2025 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Черникову Н.В.

Заместитель директора:



Г.Ю.Господинкина .

Протокол № 4
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ ЕСОШ №7
им.О.Казанского

от 04.12.2025 г.

Присутствовали:

1. Господинкина Галина Юрьевна-заместитель директора
2. Усолкина Луиза Камоевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3. Александрова Оксана Юрьевна -советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Каргашилова Ирина Сергеевна- социальный педагог;
5. Великохатская Наталья Викторовна- педагог-психолог;
6. Глушко Анастасия Сергеевна-педагог-психолог;
7. Григорьева Олеся Владимировна-руководитель школьного методического объединения;
8. Ушаков Юрий Владимирович-руководитель школьного спортивного клуба
9. Мищенко Валентина Григорьевна - библиотекарь;
10. Усолкин Алексей Николаевич-преподаватель-организатор ОБиЗР
11. Толстых Антон Александрович – инспектор ПДН
12. Куричева Екатерина Романовна - старший вожатый
13. Саркисян Олеся Евгеньевна - старший вожатый

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора Господинкину Г.Ю., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора Господинкину Г.Ю., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора Господинкину Г.Ю., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года, провести новогодние представления в спортивном зале по параллелям.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора Господинкину Г.Ю., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора Господинкину Г.Ю., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов, график дежурства родителей и педагогов на водоемах Егорлыкского района.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (22-26.12.2025 года) и классных часов (26.12.2025 года).

Заместитель директора:



Г.Ю. Господинкина

Протокол № 5
заседания Штаба воспитательной работы

от 15.01.2026 г.

Присутствовали:

1. Господинкина Галина Юрьевна-заместитель директора
2. Усолкина Луиза Камоевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3. Александрова Оксана Юрьевна -советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Каргашилова Ирина Сергеевна- социальный педагог;
5. Великохатская Наталья Викторовна- педагог-психолог;
6. Глушко Анастасия Сергеевна-педагог-психолог;
7. Григорьева Олеся Владимировна-руководитель школьного методического объединения;
8. Ушаков Юрий Владимирович-руководитель школьного спортивного клуба
9. Мищенко Валентина Григорьевна - библиотекарь;
10. Усолкин Алексей Николаевич-преподаватель-организатор ОБиЗР
11. Куричева Екатерина Романовна - старший вожатый
12. Саркисян Олеся Евгеньевна - старший вожатый

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора ,Господинкину Г.Ю., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора ,Господинкину Г.Ю., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Федерального Закона от 24 июня 1999г.№120ФЗ – 1 полугодие 2025-2026 у.г.

В октябре 2025 года была выявлена 1 несовершеннолетняя за нарушение Подгорная Татьяна, о чем администрацией школы были проинформированы комиссия по делам несовершеннолетних и ЗП при администрации.Несовершеннолетняя была поставлена на профилактический учет

в ОПДН.

Данная несовершеннолетняя была поставлена на профилактический учет ВШУ, а также ОПДН. С обучающейся ведется индивидуальная профилактическая работа.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, В е л и к о х а т с к у ю Н. В., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Каргашилова И.С., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2025-2026 у.г. учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Григорьеву О.В., которая выступила с результатами профилактической акции «Зимние каникулы» (организация занятости учащихся в период зимних каникул).

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали зам. директора, Господинкину Г.Ю. которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, который пройдет с 1 по 28 февраля 2026г.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Заместитель директора:



Г.Ю. Господинкина

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы**

№ 6 от 27.02.2026г.

Присутствовали:

1. Господинкина Галина Юрьевна-заместитель директора
2. Усолкина Луиза Камоевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3. Александрова Оксана Юрьевна -советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Каргашилова Ирина Сергеевна- социальный педагог;
5. Великохатская Наталья Викторовна- педагог-психолог;
6. Глушко Анастасия Сергеевна-педагог-психолог;
7. Григорьева Олеся Владимировна-руководитель школьного методического объединения;
8. Ушаков Юрий Владимирович-руководитель школьного спортивного клуба
9. Мищенко Валентина Григорьевна - библиотекарь;
10. Усолкин Алексей Николаевич-преподаватель-организатор ОБиЗР
11. Куричева Екатерина Романовна - старший вожатый
12. Саркисян Олеся Евгеньевна - старший вожатый

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора, Господинкину Г.Ю., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Глушко А.С. которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Каргашилова И.С, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2026 года (прилагается).

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать

профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора Усолкину Л.К., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали зам. директора Господинкину Г.Ю., которая выступила с предложением празднования 8 Марта 06.03.2026 года соответственно.

Классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Заместитель директора:



Г.Ю.Господинкина

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы**

№ 7 от 12.03.2026 г.

Присутствовали: 1. Господинкина Галина Юрьевна-заместитель директора
2. Усолкина Луиза Камоевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3. Александрова Оксана Юрьевна -советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Каргашилова Ирина Сергеевна- социальный педагог;
5. Великохатская Наталья Викторовна- педагог-психолог;
6. Глушко Анастасия Сергеевна-педагог-психолог;
7. Григорьева Олеся Владимировна-руководитель школьного методического объединения;
8. Ушаков Юрий Владимирович-руководитель школьного спортивного клуба
9. Мищенко Валентина Григорьевна - библиотечкарь;
10. Усолкин Алексей Николаевич-преподаватель-организатор ОБиЗР
11. Куричева Екатерина Романовна - старший вожатый
12. Саркисян Олеся Евгеньевна - старший вожатый

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026 года».
4. Об активизации работы с учащимся и родителями по соблюдению Закона 15-39 накануне весенних каникул.
5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.

По первому вопросу слушали зам. директора Господинкина Г.Ю., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора Господинкина Г.Ю., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в муниципальных и региональных мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителей МО классных руководителей Григорьеву О.В., Пономареву Я.В., Был представлен график планируемых тематических классных в период весенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Каргашилову И.С., с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

Решили: утвердить темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Каргашилову И.С.,

выступила с рекомендациями по проведению классных часов по
нию Федерального Закона от 24 июня 1999г.№120ФЗ ».

Форма проведения: викторина, практическая работа в группах.

Решили: классным руководителям провести классные часы по
филактике нарушения Закона от 24 июня 1999г.№120ФЗ , применяя
представленные рекомендации.

Заместитель директора: Г.Ю.Господинкина

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ ЕСОШ №7
им.О.Казанского

№ 8 от 09.04.2026 г.

- Присутствовали:**
1. Господинкина Галина Юрьевна-заместитель директора
 2. Усолкина Луиза Камоевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 3. Александрова Оксана Юрьевна -советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 4. Каргашилова Ирина Сергеевна- социальный педагог;
 5. Великохатская Наталья Викторовна- педагог-психолог;
 6. Глушко Анастасия Сергеевна-педагог-психолог;
 7. Григорьева Олеся Владимировна-руководитель школьного методического объединения;
 8. Ушаков Юрий Владимирович-руководитель школьного спортивного клуба
 9. Мищенко Валентина Григорьевна - библиотекарь;
 10. Усолкин Алексей Николаевич-преподаватель-организатор ОБиЗР
 11. Куричева Екатерина Романовна - старший вожатый
 12. Саркисян Олеся Евгеньевна - старший вожатый

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. Об итогах профилактической акции «Весенние каникулы 2025-2026 у.г.».
3. О подготовке реализации программы «Лето 2026».
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период 2026 года.

По первому вопросу слушали зам. директора Господинкину Г.Ю. которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора Господинкину Г.Ю. которая представила отчет об итогах профилактической акции «Весенние каникулы 2025-2026 у.г.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу выступила социальный педагог, Каргашилова И.С., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете (прилагается).

Наставниками, социальным педагогом и педагогом-психологом был составлен предварительный план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в период летней кампании 2026 года.

Предложенные мероприятия: «Час правовых знаний», библиотечные часы «По страницам лета», индивидуальная работа с педагогом-психологом, шахматы, спортивная площадка.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними,

состоящими на профилактическом учете в соответствии с предложенными направлениями.

По четвертому вопросу слушали зам. директора Господинкина Г.Ю..

предложила назначить ответственным за организацию трудоустройства в 2026 учебном году социального педагога Каргашилу И.С., так как она владеет полной информацией о категоричных учащихся, нуждающихся в организации труда.

В период апрель-август в МБОУ ЕСОШ №7 им.О.Казанского планируется трудоустроить 10 обучающихся.

Решили: назначить ответственного за организацию трудоустройства в 2026 учебном году социального педагога Каргашилу И.С.

Господинкиной Г.Ю. подготовить приказ о назначении ответственного.

Заместитель директора:



Господинкина Г.Ю.

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы**

№ 9 от 14.05.2026 г.

Присутствовали:

1. Господинкина Галина Юрьевна-заместитель директора
2. Усолкина Луиза Камоевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3. Александрова Оксана Юрьевна -советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Каргашилова Ирина Сергеевна- социальный педагог;
5. Великохатская Наталья Викторовна- педагог-психолог;
6. Глушко Анастасия Сергеевна-педагог-психолог;
7. Григорьева Олеся Владимировна-руководитель школьного методического объединения;
8. Ушаков Юрий Владимирович-руководитель школьного спортивного клуба
9. Мищенко Валентина Григорьевна - библиотекарь;
10. Усолкин Алексей Николаевич-преподаватель-организатор ОБиЗР
11. Куричева Екатерина Романовна - старший вожатый
12. Саркисян Олеся Евгеньевна - старший вожатый

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026».
4. О подготовке праздника «Последний звонок 2026».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора Господинкину Г.Ю. которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора Господинкину Г.Ю., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Федерального Закона от 24 июня 1999г. №120ФЗ , необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2025-2026 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы с 20 по 25 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания провести в период с 12 по 22 мая 2026 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и

родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора Господинкину Г.Ю.

В период летней кампании 2026 года в период с 1 по 23 июня будут действовать летний оздоровительный лагерь и дневные площадки. Всего оздоровятся 200 обучающихся

В июне 2026 года социальному педагогу необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних имеющих социальные категории.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2026 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности и соблюдения Федерального Закона от 24 июня 1999г. №120ФЗ .

Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком (прилагается).

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2026 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора Господинкину Г.Ю.
Празднование «Последнего звонка» запланировано на 26 мая.

Классным руководителям 2-8, 10 классов провести 25.05.2026 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

Классным руководителям 9, 11 классов организовать явку учащихся 26.05.2026 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2025-2026 у.г. учебного года.

Решили:

Классным руководителям 9, 11 классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

По пятому вопросу слушали зам. директора Господинкину Г.Ю.

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам лета», Веселые старты, флеш-моб

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными советника директора Усолкину Л.К., учителей физической культуры Ушакова Ю.В., Садовскую О.В.

Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Заместитель директора:

Г.Ю. Господинкина