**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

27.11.2015 г. ст. Егорлыкская № 737

# Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 02.12.2015 года

В Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400, письмом Минобрнауки России от 26.08.2014 №НТ- 904/08 «Об итоговом сочинении (изложении)», письмами Рособрнадзора от 01.10.2015 № 02-448, от 30.10.2015 № 02-484, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.11.2014 № 699 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях на территории Ростовской области», от 13.11.2015 № 810 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 11.11.2014 №699», от 26.11.2015 №867 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)», в целях организованного проведения 02.12.2015 итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях на территории Егорлыкского района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) – отдел образования Администрации Егорлыкского района (далее – отдел образования).
2. Ведущего специалиста отдела образования Н.В. Гордиенко:

2.1. Назначить ответственной за печать бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) и доставку пакета документов в ГБУ РО РОЦОИСО, согласно п.8.1, п. 8.2 Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях на территории Ростовской области.

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных учреждениях Егорлыкского района - 02.12.2015 в 10.00 ч.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений:
   1. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему.
   2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) - не более 2-х дней по завершении проверки.
   3. Сформировать комиссию, включающую в состав организаторов в аудитории и вне аудитории, ассистентов для участников с ОВЗ, технических специалистов, ответственного за получение и доставку бланков итогового сочинения (изложения) из отдела образования, экспертов по проверке сочинения.
   4. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций.
   5. Определить необходимое количество учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников.
   6. Организовать проверку работоспособности технических средств для проведения итогового сочинения (изложения).
   7. Получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить их информационную безопасность.
   8. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).
   9. Обеспечить ознакомление членов комиссии с инструктивными материалами.

4.10. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

# 4.11. Обеспечить проведение сочинения в соответствии с п.6 Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях на территории Ростовской области.

# 4.12. Организовать проверку сочинения в соответствии с п. 7 Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях на территории Ростовской области.

# 4.13. Обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) с учетом изменения текущего расписания занятий образовательного учреждения в день проведения и необходимости компенсации потерь учебного времени.

# 4.14. Обеспечить доставку бланков записи 02.12.2015 до 15.00 ч., бланков регистрации 03.12.2015 до 17.00 ч. в отдел образования.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего С.А. Господинкин

Гордиенко Н.В.

21383