

**ПРИКАЗ**

**19.05.2026 г.**

**№ 117**

**ст. Егорлыкская**

*«Об организации в МБОУ ЕСОШ №7 им. О. Казанского  
платных образовательных услуг  
в 2064-2027 учебном году»*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также постановления от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ ЕСОШ №7 им. О. Казанского, в целях регулирования отношений, возникающих между родителями обучающихся и образовательным учреждением при оказании платных образовательных услуг, в целях обеспечения более полного удовлетворения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на образовательные услуги, не предусмотренные в рамках основной образовательной деятельности финансируемой за счет средств государственного бюджета, на основании действующих нормативных документов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в МБОУ ЕСОШ №7 им. О. Казанского с 01.09.2026 года платные образовательные услуги.
2. Утвердить:
  - 2.1. учебный план дополнительных образовательных услуг МБОУ ЕСОШ № 7 им. О. Казанского на 2026 – 2027 учебный год;
  - 2.2. штатное расписание организации по оказанию дополнительных образовательных услуг на 2026 – 2027 учебный год;
  - 2.3. «Положение об оказании платных образовательных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Егорлыкской средней общеобразовательной школы №7 им. О. Казанского»»
  - 2.4. «Положение по оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения Егорлыкской средней общеобразовательной школы №7 им. О. Казанского за оказание платных образовательных услуг»;
  - 2.5. «Положение по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Егорлыкской средней общеобразовательной школы №7 им. О.Казанского».

3. Назначить заместителя директора Шаповалову Е.Г. ответственной за организацию платных образовательных услуг и возложить на Шаповалову Е.Г. контроль за качеством их предоставления.
4. Заместителю директора Шаповаловой Е.Г., ответственной за организацию платных образовательных услуг:
  - 4.1. составить и утвердить до 01.09.2026 года расписание занятий платных образовательных услуг;
  - 4.2. определить помещения для проведения занятий;
  - 4.3. составлять табель учёта рабочего времени педагогов, организующих платные образовательные услуги;
  - 4.4. ежемесячно в последний день месяца предоставлять табель отработанного времени главному бухгалтеру ОУ для оплаты;
  - 4.5. поставить на контроль выполнение участниками образовательного процесса своих обязательств по Договору об оказании платных образовательных услуг.
  - 4.6. Главному бухгалтеру ОУ Басовой И.А. производить оплату труда работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, согласно штатному расписанию, тарификации, табеля учета отработанного времени.
5. Заместителю директора Мельникову Ю.С. организовать уборку помещений, в которых проводятся платные образовательные услуги, с целью приведения учебных кабинетов в полное соответствие с санитарно – эпидемиологическими требованиями.
6. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор:**

**Лопатина Н.В.**