

МБОУ ЕСОШ № 7 им. О. Казанского  
ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 216

ст. Егорлыкская

*«О распределении функциональных  
обязанностей между членами  
администрации ОУ»*

В целях эффективной работы всех структурных подразделений ОУ, улучшения работы администрации школы, недопущения дублирования и создания системы координации действий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Распределить функциональные обязанности между членами администрации школы на 2023 – 2024 учебный год следующим образом:

*Авилова О.В., директор школы:*

| Основные функции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Приоритетные должностные обязанности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация образовательной деятельности школы.</li><li>2. Обеспечение административно-хозяйственной и финансовой деятельности школы.</li><li>3. Создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в школе.</li><li>4. Установление контактов с социальными партнерами.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Общее руководство всеми направлениями деятельности школы.</li><li>2. Определение стратегии и тактики школы.</li><li>3. Обеспечение ресурсного подхода в управлении развитием школы.</li><li>4. Управление персоналом.</li><li>5. Обеспечение необходимых условий для безопасного образовательного процесса.</li><li>6. Привлечение финансовых ресурсов.</li><li>7. Формирование положительного имиджа школы.</li><li>8. Представление интересов школы.</li><li>9. Обеспечение доступного качественного образования в школе.</li><li>10. Гуманизация образовательного пространства школы.</li></ol> |

*Полехина Н. В., заместитель директора:*

| Основные функции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Приоритетные должностные обязанности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечивает развитие школы.</li><li>2. Руководит методической работой в школе.</li><li>3. Руководит внедрением инноваций.</li><li>4. Обеспечивает личностный рост учителей и обучающихся.</li><li>5. Внедрение современных образовательных технологий.</li><li>6. Курирует следующие учебные предметы: литературу, географию, русский.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечивает реализацию Программы развития школы.</li><li>2. Руководит исследовательской деятельностью учащихся и педагогов.</li><li>3. Руководит деятельностью МС.</li><li>4. Координирует деятельность руководителей МО, творческих групп.</li><li>5. Организует работу по аттестации педагогических и руководящих работников школы.</li><li>6. Организует работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов школы.</li><li>7. Организует проведение предметных недель.</li><li>8. Осуществляет руководство школой молодого учителя.</li></ol> |

**Почивалова А.Н., заместитель директора:**

| Основные функции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Приоритетные должностные обязанности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация образовательного процесса с 1 по 4 классы.</li> <li>2. Мониторинг качества образования.</li> <li>3. Реализация образовательной программы школы.</li> <li>4. Курирует 1-4 классы.</li> <li>5. Разработка учебного плана школы.</li> <li>6. Курирует следующие учебные предметы: физическую культуру, начальные классы, ОБЖ, технологию.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивает реализацию прав обучающихся на получение бесплатного образования.</li> <li>2. Обеспечивает инспекционную деятельность за качеством преподавания учебных предметов.</li> <li>3. Организует подготовку отчетности ОУ по форме ОШ1 и другим формам статистической отчетности в течение учебного года.</li> <li>4. Отвечает за комплектование классов и сохранение контингента обучающихся 1-4 классов.</li> <li>5. Планирует и организует работу по промежуточной аттестации учащихся, итоговому контролю.</li> <li>6. Организует и контролирует обучение обучающихся с ОВЗ 1-11 классов на дому.</li> <li>7. Обеспечивает участие школьников в районных, муниципальных, областных олимпиадах. Организует и проводит школьные олимпиады.</li> <li>8. Организует работу по обеспечению преемственности на всех ступенях обучения.</li> <li>9. Обеспечивает работу центра «Точки роста».</li> <li>10. Контролирует направления: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Функциональная грамотность</li> <li>• Наставничество</li> <li>• Обследование обучающихся на аппарате «Армис»</li> <li>• Организация внеурочной деятельности</li> </ul> </li> </ol> |

**Беспалова Н.В., заместитель директора:**

| Основные функции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Приоритетные должностные обязанности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация образовательного процесса с 5 по 11 классы.</li> <li>2. Мониторинг качества образования 5-11 классов.</li> <li>3. Реализация образовательной программы школы.</li> <li>4. Внедрение современных образовательных технологий.</li> <li>5. Курирует 5-11 классы.</li> <li>6. Организация работы по реализации программы информатизации ОУ.</li> <li>7. Обеспечивает организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения.</li> <li>8. Курирует следующие учебные предметы: информатику, ИЗО, музыку, иностранный язык, химию, биологию, физику,</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отвечает за комплектование классов и сохранение контингента обучающихся 5-11 классов.</li> <li>2. Отвечает за организацию и подготовку выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, в том числе ЕГЭ.</li> <li>3. Отвечает за учет рабочего времени педагогов. Ведет табель по заработной плате. Ведет журнал учета пропущенных и замещенных уроков.</li> <li>4. Обеспечивает контроль за работой элективных курсов.</li> <li>5. Принимает участие в проведении промежуточной аттестации учащихся, итогового контроля.</li> <li>6. Обеспечивает контроль за правильностью и своевременностью ведения педагогами классных журналов 5-11 классов.</li> <li>7. Ведет мониторинг ИКТ.</li> </ol> |

**Губина В.С., заместитель директора:**

| Основные функции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Приоритетные должностные обязанности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководство реализацией Концепции воспитательной системы школы.</li> <li>2. Руководство детскими и подростковыми организациями на всех ступенях обучения.</li> <li>3. Развитие дополнительного образования.</li> <li>4. Обеспечение сохранения и развития традиций школы.</li> <li>5. Руководит социально-педагогической службой.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Координирует работу классных руководителей, старших вожатых, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования.</li> <li>2. Осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков, спортивных секций, проведением внешкольных мероприятий.</li> <li>3. Обеспечивает работу органов ученического самоуправления.</li> <li>4. Контролирует выполнение единых педагогических требований.</li> <li>5. Руководит коллективными творческими делами в школе.</li> <li>6. Обеспечивает единое воспитательное пространство школы.</li> <li>7. Организует работу методических объединений классных руководителей.</li> <li>8. Выявляет вместе с психологом, соц. педагогом учащихся «группы риска» и организует работу по данному направлению.</li> <li>9. Осуществляет контроль за организацией подвоза к школе, за организацией питания.</li> <li>10. Организует педагогические всеобучи родителей, общешкольные родительские собрания.</li> <li>11. Контролирует соблюдение мер антитеррористической защиты, по предупреждению ДДТТ.</li> <li>12. Профориентационная работа, контроль за реализацией проекта «Билет в будущее».</li> </ol> |

**Чуб Е.В., заместитель директора:**

| Основные функции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Приоритетные должностные обязанности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация, руководство и контроль за хозяйственной деятельностью школы.</li> <li>2. Руководство учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом.</li> <li>3. Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных требований, а также норм по охране труда и технике безопасности.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Анализирует состояние материально-технической базы школы.</li> <li>2. Обеспечивает ежедневный контроль за хозяйственным обслуживанием помещений школы.</li> <li>3. Руководит работой по озеленению и благоустройству школы и территории школы.</li> <li>4. Проводит целенаправленную работу по сбору заявок учителей на учебно-материальное оборудование и выполнение этих заявок.</li> <li>5. Обеспечивает учебные кабинеты и помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям безопасности.</li> <li>6. Обеспечивает сохранность материальных ценностей.</li> <li>7. Осуществляет работу по своевременному списанию материальных ценностей и проведению инвентаризации в школе.</li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 8. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания.<br>9. Отвечает за антитеррористическую и противопожарную безопасность ОУ.<br>10. Отвечает за работу по охране труда в ОУ. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Усолкин А.Н, преподаватель – организатор ОБЖ:**

| Основные функции                                                                                                                                                                                                                                                                              | Приоритетные должностные обязанности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Организация, координация и контроль за соблюдением работниками и обучающимися правил по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса.<br>2. Руководство военно-патриотическим воспитанием обучающихся и воспитанников.<br>3. Воинский учет юношей и работников школы. | 1. Разрабатывает текущее и перспективное планирование школы по охране труда и технике безопасности, военно-патриотическому воспитанию учащихся.<br>2. Систематизирует нормативно-правовые документы по охране труда и технике безопасности, ГО.<br>3. Проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся и работников школы в экстремальных ситуациях.<br>4. Организует, координирует и контролирует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил по охране труда и технике безопасности учащимися и всеми работниками школы.<br>5. Организует занятия по ГО с учениками и работниками ОУ, готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО.<br>6. Участвует в обеспечении функционирования ОУ при возникновении различных ЧС.<br>7. Обеспечивает содержание защитных сооружений ИСЗ и формирование ГО в надлежащей готовности.<br>8. Проводит практические занятия и тренировки по действиям учащихся и работников в экстремальных ситуациях.<br>9. Участвует в работе педагогических, методических советов, проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.<br>10. Организует работу по подготовке и участию команды школы в военно-спортивной игре «Орленок», учебно-полевых сборах. |

Директор:

О.В. Авилова



Ознакомлены: