

ПРИКАЗ

30.08.2023 г.

№ 188

ст. Егорлыкская

*«Об организации мероприятий
по проведению классно-обобщающего
контроля в 5-х, 10-х классах
в 2023-2024 учебном году»*

В соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования, в целях изучения преемственности педагогических стратегий между различными уровнями обучения, создания успешной адаптации учащихся 5-х, 10-х классов к новым условиям образовательного процесса, изучения уровня подготовленности учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести классно-обобщающий контроль в 5,-х, 10-х классах с 01.09.2023 г. по 30.10.2023 г.
2. Утвердить план проведения классно - обобщающего контроля в 5-х, 10-х классах (**Приложение № 1**).
3. Заместителям директора Беспаловой Н.В., Губиной В.С. подвести итоги классно-обобщающего контроля в 5, 10 классах, подготовить аналитические справки до 17.11.2023 г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

О.В. Авилова

Ознакомлены:



План проведения классно - обобщающего контроля в 5-х, 10-х классах.

№	Содержание контроля	сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Проведение инструктивного совещания с классными руководителями 5, 10 классов, учителями-предметниками по вопросу организации классно-обобщающего контроля.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Посещение уроков учителей-предметников в 5, 10 классах	сентябрь	Заместители директора по УВР
3	Контроль охвата уч-ся кружковой деятельностью, посещение ими факультативных и элективных курсов.	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по ВР
4	Контроль посещаемости обучающимися 5, 10 классов занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, соц. педагог
5	Контроль за соблюдением единых требований к ведению рабочих тетрадей по математике, алгебре и началам анализа, русскому языку в 5, 10 классах.	октябрь	Заместители директора по УВР, руководители МО
6	Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности уч-ся учебниками и учебными пособиями»	сентябрь	Классные руководители, библиотекари
7	Проведение совещания с учителями-предметниками, работающими в 5, 10 классах, классными руководителями по вопросу адаптации уч-ся 5, 10-х классов к обучению на новой ступени.	октябрь	Заместители директора
8	Разработка рекомендаций по применению технологий методик, обеспечивающих эффективность учебной деятельности вновь принятых учащихся.	октябрь	Заместители директора, школьный психолог
Организация воспитательной работы			
1	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с воспитательной программой школы.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители МО

2	Тематический контроль по проблеме: «Содержание и формы работы классных руководителей 5, 10 классов с родителями учащихся»	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Социометрия: изучение психологического климата классного коллектива, определение статуса ребенка, его интересов. Выявление уровня тревожности.	сентябрь	педагог-психолог
4	Анализ состояния здоровья учащихся 5, 10 классов.	сентябрь	Мед. работник
5	Педагогическая мастерская. Разработка методических рекомендаций в помощь классным руководителям, учителям-предметникам, родителям учащихся.	октябрь	Заместители директора, руководители МО

Организация индивидуальной работы

1	Изучение индивидуальных особенностей, склонностей интересов учащихся, выявление наметившихся проблем: - посещение уроков - индивидуальные беседы с учащимися - индивидуальные беседы с родителями - анкетирование - координация взаимодействия всех участников образовательного процесса. Своевременное, оперативное информирование администрации, членов педагогического коллектива родителей о возникающих проблемах	Сентябрь - октябрь	Заместители директора, социально – педагогическая служба
2	Индивидуальные консультации. Выработка рекомендаций, акцентирование требований к учебной деятельности.	Сентябрь - октябрь	Заместители директора, социально – педагогическая служба