

МБОУ ЕСОШ № 7 им. О. Казанского
ПРИКАЗ

30.08.2023г.

№ 175

ст. Егорлыкская

*«Об организации мероприятий
по проведению классно-обобщающего
контроля в 1-х классах
в 2023-2024 учебном году»*

В соответствии с планом работы школы, в целях изучения преемственности учащихся 1-х классов, создания успешной адаптации учащихся 1-х классов к новым условиям образовательного процесса, изучения уровня подготовленности учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести классно-обобщающий контроль в 1-х классах с 04.09.2023 г. по 30.10.2023 г.
2. Утвердить план проведения классно - обобщающего контроля в 1-х классах (**Приложение № 1**).
3. Почиваловой А.Н., Губиной В.С., заместителям директора, подвести итоги классно-обобщающего контроля в 1-х классах, подготовить аналитические справки до 15.11.2023 г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



О.В. Авилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу № 175 от 30.08. 2023г.

План проведения
классно - обобщающего контроля в 1-х классах.

№	Содержание контроля	сроки	Ответственные
1	Проведение инструктивного совещания с классными руководителями 1 классов по вопросу организации классно-обобщающего контроля.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Посещение уроков учителей в 1-х классах	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Контроль посещаемости обучающимися 1 классов занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, соц. педагог
4	Контроль за соблюдением единых требований в организации урока в первых классах.	октябрь	Зам. дир. по УВР, руководитель МО
5	Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности уч-ся учебниками и учебными пособиями»	сентябрь	Классные руководители, библиотекари
6	Посещение уроков 1-х классов воспитателями ДОУ по вопросу адаптации учащихся.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог
7	Проведение круглого стола учителей 1-х классов и воспитателей ДОУ по теме «Первые уроки адаптации учащихся 1-х классов, мониторинг уровня обученности и развития учащихся».	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, воспитатели ДОУ.

Организация воспитательной работы.

1	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с воспитательной программой школы.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители МО
2	Тематический контроль по проблеме: «Содержание и формы работы классных руководителей 1 классов с родителями учащихся»	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Социометрия: изучение психологического климата классного коллектива, определение статуса ребенка, его интересов. Выявление уровня тревожности и развития.	сентябрь	педагог-психолог
4	Анализ состояния здоровья учащихся 1 классов.	сентябрь	Мед. работник
5	Педагогическая мастерская. Разработка методических рекомендаций в помощь классным руководителям, родителям учащихся.	октябрь	Заместитель директора, руководитель МО

Организация индивидуальной работы.

1	Изучение индивидуальных особенностей учащихся: - индивидуальные беседы с учащимися; - индивидуальные беседы с родителями; - посещение уроков.	сентябрь - октябрь	зам. директора, соц. педагог, психолог
2	Своевременное информирование администрации, родителей о возникших проблемах.	сентябрь - октябрь	зам. директора, соц. педагог, психолог
3	Индивидуальные консультации и выработка рекомендаций.	сентябрь - октябрь	зам. директора, соц. педагог, психолог