**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

10.09.2015 ст. Егорлыкская № 540

Об открытии пункта проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по русскому языку на территории Егорлыкского района

14 сентября 2015 года

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 03.02.2015 №46 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2015 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в дополнительные сроки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть пункт проведения экзаменов (далее - ППЭ) в форме основного государственного экзамена по русскому языку на территории Егорлыкского района 14 сентября 2015 года в МБОУ Егорлыкской СОШ№7 (ППЭ№2903).
2. Назначить уполномоченным представителем территориальной экзаменационной комиссии (далее - ТЭК) методиста отдела образования Котову Людмилу Александровну.
3. Члену ТЭК, направляемому в ППЭ:
   1. Осуществлять контроль за проведением государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) в ППЭ, соблюдения мер информационной безопасности при проведении экзамена участниками ОГЭ, организаторами ОГЭ, техническим специалистом и иными лицами, присутствующими в ППЭ, в том числе неиспользования ими средств связи, а также участниками ОГЭ - электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, которые не предусмотрены законодательством во время проведения экзамена, а также соблюдения ими процедур проведения ОГЭ в ППЭ на всех этапах его организации и проведения.
   2. Принимать решение об удалении лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего приказа, за нарушение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и составлять акт об удалении указанных лиц, контролировать, чтобы участник ОГЭ поставил подпись в ведомости учета участников ОГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ, что является подтверждением факта его удаления.
   3. Составлять акт о досрочном завершении экзамена участником ОГЭ по объективным причинам (по состоянию здоровья или другим уважительным причинам), не закончившим выполнение экзаменационной работы, в установленном порядке.
   4. Проводить служебное расследование по каждому факту удаления с экзамена лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего приказа, или остановки экзамена с привлечением руководителя ППЭ и составлять надлежащий акт.
   5. Обеспечить приём апелляций о нарушениях установленного порядка проведения ОГЭ в ППЭ от участников ОГЭ, не покинувших пределы ППЭ, и проводить служебное расследование по фактам, изложенным в апелляции, в установленном порядке.
   6. Совместно с руководителем ППЭ оформить необходимые протоколы, акты, ведомости по результатам проведения ОГЭ в ППЭ, другие документы, а также апелляции участников ОГЭ о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ППЭ и доставить их в отдел образования Администрации Егорлыкского района (далее – отдел образования).
   7. Незамедлительно информировать территориальную экзаменационную комиссию Егорлыкского района по телефону о нештатных и чрезвычайных ситуациях, имевших место во время проведения ОГЭ по русскому языку в ППЭ, а также о проводимых проверках представителями контролирующих органов в день проведения экзамена в ППЭ и их результатах.
   8. Представить отчёт в письменной форме о проведении ОГЭ по русскому языку в ППЭ вместе с формами для замечаний о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в установленном порядке.
   9. Обеспечить доставку возвратных доставочных пакетов, дополнительных бланков ответов №2 и комплектов возвратных доставочных пакетов для использованных КИМ, бланков ЕГЭ, неиспользованных (лишних), бракованных, некомплектных экзаменационных материалов, а также внешнего носителя с формами ППЭ с соблюдением мер информационной безопасности в отдел образования.
4. Утвердить состав участников ОГЭ по математике:

- Серобян Владимир Алексеевич (МБОУ ЕСОШ№ 1);

- Галкин Евгений Алексеевич (МБОУ ЕСОШ№ 1).

5. Утвердить состав временного коллектива (приложение).

6. Руководителю МБОУ Егорлыкской СОШ№1 Е.Н. Гамовой:

6.1. Обеспечить прибытие обучающихся в ППЭ к 9.00 ч.

6.2. Обеспечить доставку участников ОГЭ в ППЭ с соблюдением мер сохранности их жизни и здоровья в пути следования в ППЭ и обратно в общеобразовательное учреждение в установленном порядке.

7. Руководителю МБОУ Егорлыкской СОШ№7 О.В. Авиловой:

7.1. Обеспечить явку представителей временных коллективов в ППЭ к 8.30 ч.

7.2. Обеспечить работу медицинского пункта в соответствии с приказом МБУЗ ЦРБ (в соответствии с приказом МБУЗ ЦРБ Егорлыкского района № 269 от 06.05.2015 г. «О назначении ответственных лиц за оказание неотложной медицинской помощи учащимся при проведении ОГЭ и ЕГЭ»).

7.3. Обеспечить взаимодействие с представителями ОМВД по Егорлыкскому району по соблюдению правопорядка на территории образовательного учреждения.

7.4. Обеспечить доступ к техническому порталу ГБУ РО «РОЦОИСО».

8. Руководителю ППЭ№ 2903 Беспаловой Н.В.:

8.1. Получить из отдела образования не позднее, чем за один календарный день до начала экзамена, электронный носитель с экзаменационными материалами.

8.2. Подготовить ППЭ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом минобразования РФ от 25.12.2013 №1394.

8.3. Провести в день экзамена инструктаж для организаторов, задействованных в проведении ОГЭ.

8.4. Обеспечить тиражирование экзаменационных материалов на бумажных носителях, их упаковку в день проведения экзамена после получения от ГБУ РО «РОЦОИСО» кода расшифровки, в присутствии уполномоченного ТЭК.

8.5. Обеспечить печать КИМ в ППЭ, формирование КИМ для каждого участника не позднее, чем за 60 минут до начала экзамена с соблюдением режима информационной безопасности.

8.6. Подготовить возвратные пакеты и сопроводительные листы для передачи материалов в ТЭК.

9. Ведущему специалисту отдела образования Гордиенко Н.В.:

9.1. Обеспечить в день проведения экзамена сканирование и отправку в ГБУ РО «РОЦОИСО» заполненных бланков, в соответствии с требованиями инструкции.

10. Данный приказ довести до сведения всех должностных лиц, указанных в нем.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего С.А. Господинкин

Гордиенко Н.В.

21383